

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

05.09.2022

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Каменскова Ю. Г.
4. Руководитель МО классных руководителей – Гергель К. В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Педагог-психолог – Полторак А. А.
9. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь
3. О социальном паспорте школы
4. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая рассказала о плане работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: принять к исполнению план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2020 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Зюзюкина И.С. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Гаспарян А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 07.09.2022 года распространить среди классных руководителей гугл- форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09.2022 года по 15.09.2022 года

заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Гергель К.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная педагог-психолог Крикунова Е.С.

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В.Паркина

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы

02.10.2022

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Каменскова Ю. Г.
4. Руководитель МО классных руководителей – Гергель К. В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Педагог-психолог – Полторак А. А.
9. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МАОУ «Школа №77» на 2022 – 2023 учебный год была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Областного Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

Далее выступила советник по воспитанию Каменскова Ю.Г., которая выступила предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Гаспарян А.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социальный педагог Шведенко М.М., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Также представлен план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам

неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». В период реализации летней кампании 2011-2022 учебного года задержанных по нарушению Закона 346 среди учащихся МАОУ «Школа №77» не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 346 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 346 до 15.10.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Гаспарян А.В. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В.Паркина

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы

13.11.2022

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Каменскова Ю. Г.
4. Руководитель МО классных руководителей – Гергель К. В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Педагог-психолог – Полторак А. А.
9. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных

руководителей Гергель К.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 346.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед

«Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Гергель К.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С.

Необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню

матери(30.11.2020 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Ахтырченко И.В.

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В.Паркина

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы

04.12.2022

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Каменскова Ю. Г.
4. Руководитель МО классных руководителей – Гергель К. В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Педагог-психолог – Полторак А. А.
9. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне

Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Каменсову Ю.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе для начальных классов спектаклей, для 5-11 классов КВН. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Спектакль организует Школьный театр «Весёлые ребята» - руководитель Елисеева Т.И., Школьное самоуправление - руководитель Тыщенко И.В.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Гаспарян А.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного

класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022года) и классных часов (28.12.2022 года).

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В.Паркина

Протокол №5

заседания Штаба воспитательной работы

10.01.2023

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Каменскова Ю. Г.
4. Руководитель МО классных руководителей – Гергель К. В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.

7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Педагог-психолог – Полторак А. А.
9. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы реализации Областного Закона № 346
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». С начала учебного года члены «Родительского патруля» регулярно и графику проводят рейды в места, где собираются несовершеннолетние.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках соблюдения Закона Ростовской области № 346 удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Крикунову Е.С., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Гаспарян А.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Гергель К.В., которая выступила с результатами программы

«Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали посещение театров, Новогодних шоу.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В.Паркина

Протокол №6

заседания Штаба воспитательной работы

06.02.2023

Присутствуют:

1. Директор МАОУ «Школа № 77» Паркина И.В.
2. Заместитель директора по ВР – Зюзюкина И. С.
3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Каменскова Ю. Г.
4. Руководитель МО классных руководителей – Гергель К. В.
5. Социальный педагог – Гаспарян А.В.
6. Социальный педагог – Шведенко М. М.
7. Педагог-психолог – Крикунова Е. С.
8. Педагог-психолог – Полторак А. А.
9. Руководитель ШСК «Звезда» - Абрамова Л. А.

Повестка дня:

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола

№5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных

мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Полторака А.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Шведенко М.М., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2023 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Тыщенко И.В., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зюзюкину И.С., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2020 года и 06.03.2020 года соответственно.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В.Паркина