

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ШКОЛА № 77 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МЫЛЬНИКОВА ВЛАДИМИРА ВАСИЛЬЕВИЧА»

ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено  
На заседании Совета  
МАОУ «Школа № 77»  
Протокол № 3 от 31.05.2022г.

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ «Школа № 77»  
Протокол № 10 от  
31.05.2022 г..

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Школа № 77»

И.В. Паркина

Введено в действие

Приказом № 227 от 31.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взаимодействии МАОУ «Школа № 77» с родителями  
(законными представителями) при осуществлении ими семейного  
образования, самообразования в части прохождения обучающимися  
промежуточной и государственной итоговой аттестации, пользования  
учебниками и учебными пособиями.**

Ростов-на-Дону  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МАОУ «Школа № 77» (далее Школа ) разработано в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстернов.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации , а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

– зачисление, отчисление, перевод, организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся экстерном оформляются приказами по школе;

-в алфавитной книге делается пометка «экстерн»;

-ведётся журнал выдачи программ родителям по учебным предметам;

-ведётся журнал учёта успеваемости экстернов;

- на протоколах промежуточной аттестации делается пометка «Экстерн»;

- по итогам аттестации выдаётся справка об итогах проведения промежуточной аттестации.

## **2 . Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной аттестации экстерном, и распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, но не позднее, чем за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы: – оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; – оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; – оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); – документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.6. Приказом директора Школы экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по окончании учебного года: апрель –май ( 2-8, 10 классы до 31 мая текущего года, 1-9, 11 классы до 25 мая текущего года ).

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят:

- 1) в части периода прохождения аттестации –при зачислении экстерна и оформлении договора;
- 2) в части даты, времени проведения аттестации и № аудитории - не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана в форме, определяемой Школой.

3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с

требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

3.4. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и утверждаются председателем методического совета школы.

3.5. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11..Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.14.Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.15.Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение всего срока обучения экстерна в школе.

3.16. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года получают справку установленного образца (Приложение № 3).

#### **4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МАОУ «Школа № 77»

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности и порядке организации  
промежуточной аттестации экстернов в МАОУ «Школа № 77»

Директору МАОУ «Школа № 77»  
И.В. Паркиной

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана МАОУ «Школа № 77» в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
  - личное дело
  - справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс
  - другие документы
- 

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 77» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности и порядке организации  
промежуточной аттестации экстернов в МАОУ «Школа № 77»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 77»

\_\_\_\_\_ И.В. Паркина

Протокол промежуточной аттестации по

\_\_\_\_\_ наименование предмета \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года (экстерн)

Дата экзамена \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_.



Экзамен закончился в \_\_\_\_\_.

Материалы к экзамену получены в учебной части в \_\_\_\_\_ (время)

На экзамене присутствовало \_ кол-во \_\_\_\_\_ экстернов.

№	ФИ экстерна	Форма проведения экзамена	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Положению о формах, периодичности и порядке организации  
промежуточной аттестации экстернов в МАОУ «Школа № 77»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 77 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МЫЛЬНИКОВА ВЛАДИМИРА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

344033, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 541, тел./факс 242-08-66

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Справка об итогах промежуточной аттестации  
за  
20\_\_-20\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. года рождения

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка
2	Русский язык	4 (хорошо)
2		
2		
2		
2		
2		
2		
2		
2		

Директор МАОУ «Школа № 77»

И.В. Паркина

Ознакомлена \_\_\_\_\_ подпись  
 \_\_\_\_\_ ФИО родителей

Лист ознакомления с Положением:

Дата	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись
	Сорокина Л.Е.			Никитина Т.Ю.	
	Рыбалко Н.А.			Шулякова Е.И.	
	Зюзюкина И.С.			Набиева К.Н.	
	Василенок Т. А.			Майорова М.В.	
	Агафонов А.Ю.			Агамалян Ю. А.	
	Ющенко Т. Ю.			Удовиченко Т. А.	
	Литовченко Е. В.			Авакян И. Р.	
	Савченко Н. В.			Иванова О. А.	
	Петренко Е. В.			Геворкян Г. В.	
	Семиошкина Е. Л.			Юнусова Е. Ф.	
	Зотова В.О.			Казачкова Е. Г.	
	Рязанцева Е.Е.			Савчук Н.Е.	
	Дронова Е.А.			Раюшкина Н. В.	
	Агафонова Е.В.			Свиридова Т. Ю.	
	Василенко К.Н.			Чикова М. Н.	
	Малофеева А.С.			Голованова О.Н.	
	Морозова М. Ю.			Кучанская Т.В.	
	Лабецкая Ж.В.			Лященко М.С.	
	Гергель К.В.			Долженкова Е.С.	
	Ямполь Л. В.			Шамугия Л.В.	
	Стельмашова Н. Л.			Лапа С.А.	

	Василенко К.С.				
	Недбаева Л. С.			Фоменко Л.А.	
	Крутько Е. Н.			Захватаева Л.В.	
	Елисеева Т. И.				
	Кудин Д. Н.				
	Пилюшенко Г.В.				
	Агафонова Е.В.				
	Матюхина Т.С.				