

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 77 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МЫЛЬНИКОВА ВЛАДИМИРА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 77»
 И.А.Жамгоцева
Введено в действие
Приказом № 124 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
при проведении промежуточной аттестации, обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 77 имени Героя Советского Союза Мыльникова Владимира Васильевича», осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Ростов-на-Дону
2016

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 77 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МЫЛЬНИКОВА ВЛАДИМИРА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
при проведении промежуточной аттестации, обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 77 имени Героя Советского Союза
Мыльников Владимир Васильевича»,
осваивающих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
«30» 08 2016 г.

Е.Н. Порублёва

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе
«30» 08 2016 г.

А.А. Назарчук

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
«30» 08 2016 г.

Л.Е.Сорокина

Заместитель директора по
воспитательной работе
«30» 08 2016 г.

И.С.Зюзюкина

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ «Школа №77»
Протокол № 1 от «30» 08.2016 г.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 30.08.2016г. дата введения

РЕДАКЦИЯ _____

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения МАОУ «Школа № 77», осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях защиты прав участников образовательных отношений, разрешения возникающих спорных вопросов и рассмотрения апелляций при проведении промежуточной аттестации.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- локальными нормативными актами и распорядительными документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 77 имени Героя Советского Союза Мыльникова Владимира Васильевича» (далее – МАОУ «Школа № 77»), регламентирующими проведение промежуточной аттестации;

- настоящим Положением.

1.4. Персональный состав конфликтной комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 77».

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.2. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников образовательных отношений в случаях несогласия с результатами промежуточной аттестации и нарушений процедуры проведения промежуточной аттестации.

2.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися установленных требований к выполнению письменных работ.

2.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов

не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующих письменных работ.

2.5. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3. Состав и структура конфликтной комиссии

3.1. В состав конфликтной комиссии входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники МАОУ «Школа № 77».

3.2. Состав и порядок работы конфликтной комиссии доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников не позднее начала промежуточной аттестации.

3.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

Председатель знакомит членов конфликтной комиссии с нормативными правовыми актами и инструктивно – методическими материалами, регламентирующими работу и порядок рассмотрения апелляций, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением. .

3.4. Председатель, члены конфликтной комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение промежуточной аттестации;
- своевременно информировать директора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Подготовку необходимых материалов к заседанию конфликтной комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

заявления учащихся о проведении апелляции;
журнал регистрации апелляций;
протоколы заседаний конфликтной комиссии;
4.4. Работа конфликтной комиссии организуется на базе МАОУ «Школа № 77».

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеет любой обучающийся (или его родитель (законный представитель)).

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по общеобразовательному предмету, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации;
о несогласии с выставленной отметкой.

5.3. Апелляция не принимается:
по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
по вопросам, связанным с нарушением учащимися инструкции по выполнению письменной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации подается обучающимся (или его родителем (законным представителем)) непосредственно в день проведения аттестации, учителю-предметнику или классному руководителю.

5.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации директором МАОУ «Школа № 77» создается комиссия и организуется проведение служебного расследования, результаты которого оформляются протоколом расследования по апелляции.

Апелляция, протокол о результатах служебного расследования передаются в конфликтную комиссию МАОУ «Школа № 77».

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и протокол о результатах служебного расследования комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:
об отклонении апелляции;
об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат промежуточной аттестации, по процедуре которого ее участником была подана апелляция, отменяется и учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по данному общеобразовательному предмету в другой день.

5.7. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленной отметкой подается директору МАОУ «Школа № 77».

5.8. Апелляция рассматривается в 3-дневный срок после ее подачи.

5.9. Апелляция может рассматриваться по желанию обучающегося (или его родителя (законного представителя)) в его присутствии или заочно.

5.10. С несовершеннолетним учащимся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Председатель и члены конфликтной комиссии не вправе отказать учащемуся, его родителям (законным представителям) присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. Отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.